# BEPLANNING EN BEHEER VAN TYDSKALE VIR 2016

Hieronder Kaapland Voortrekkers se tydskale vir 2016.

Indien teikendatums oorskrei word, moet die kantoorbestuurder die kommandoname aan die Gebiedsekretaris deurgee en dit aanteken vir die prestasiemeting.

| Datum: 2016 | Aktiwiteit | Verantwoordelik |
|---|---|---|
| 10 Des 15 – 18 Jan 16 | Kommandojaarverslag beoordeling en samevoeging deur die Oordleier. Oordleier stuur dit saam met die opsomming en oordjaarverslag aan die Gebiedsekretaris, Provinsievoog en Gebiedskantoor. | OL<br>AOL Admin |
| 31 Okt 15 – 18 Jan 16 | Gebiedskomitees finaliseer hulle jaarverslae en jaarbeplanning en versend dit aan die Gebiedsekretaris en Gebiedskantoor. Jaarverslae en planne word hanteer by die Admin Gebiedsdagbestuurvergadering 17 Februarie 2016. | GK Voorsitters |
| 18 Jan – 19 Feb 16 | Oordverslae beoordeling en samevoeging deur die Provinsievoog. Provinsievoogde stuur provinsieverslae aan die Gebiedsekretaris en Gebiedskantoor vir insluiting in sakelys van Gebiedsbestuur | Provinsie Voogde |
| 22 Jan – 29 Feb 16 | Verspreiding en invordering van Voorsettingsvorms vir bestaande lede deur kommando's. | AKL Admin |
| 19 Feb 16 | Indiening van motiverings vir toekennings op gebieds- en nasionale vlak by die Gebiedsekretaris vir oorweging tydens Gebiedsbestuur. | Gebiedskamp-bestuur<br>AKL Admin<br>AOL Admin |
| 20 Feb – 13 Mar 16 | Jaarverslag beoordeling (oord, provinsie, gebied en gebieds-komitees) deur Gebiedsdagbestuur en Gebiedsbestuur. | AGL Admin |
| 11 - 13 Mar 16 | Gebiedsbestuursvergadering | AGL Admin |
| 22 – 31 Mrt 16 | Gebiedsverslag word opgestel vir versending aan die Hoofkantoor en Hoofsekretaris. | AGL Admin<br>GL |
| 5 Apr 16 | Indiening van die gebiedsverslae en finansiële state by Hoofbestuur | AGL Admin<br>AGL Finansies |
| 15 - 17 Apr 16 | Hoofbestuur beoordeel gesamentlike verslae van gebiede. | |
| Voor 30 Apr 16 | Registrasie van alle lede en deregistrasie van ou lede afgehandel op SAS.<br>Stuur L1 en L2 vorms aan Gebiedskantoor na registrasie van nuwe lede. | AKL Admin |
| 30 Apr 16 | Kommando's ontvang registrasiegelde vanaf geregistreerde lede vir 2016 | AKL Finansies<br>AKL Admin |

| | | |
|---|---|---|
| 1 – 31 Mei 16 | Rekonsiliasie van registrasiegeld deur Gebiedskantoor. Kontroleer SAS dienooreenkomstig. | Gebiedskantoor |
| 1 – 31 Mei 16 | Gebiedskantoor kontroleer registrasiegeld ontvang met ledelys | Gebiedskantoor |
| 20 - 22 Mei 16 | Riglyne vir beplanning vir 2017 gefinaliseer deur Gebiedsdagbestuur. | AGL Admin |
| Voor<br>31 Mei 16 | Oorbetaling van registrasiegelde vanaf kommando's aan die Gebiedskantoor ooreenkomstig lidmaatskapbetalings op SAS aangedui. | AKL Finansies<br>AKL Admin |
| Na 31 Mei 16 | Laaste datum vir lidmaatskaptoevoegings vir 2016 op SAS deur kommando's. *Geen toevoegings van nuwe lede of wysigings van bestaande lidmaatskap kan gedoen word op SAS na hierdie datum nie.* Die Gebiedskantoor sal dan enige verdere toevoegings van lede doen. | AKL Admin |
| 31 Mei 16 | Gebiedskantoor stuur betalingsopsomming tesame met lys van lede wat op SAS geregistreer is wat betaald aangedui is, aan kommando's | Gebiedskantoor |
| Na 31 Mei 16 | AKL Admin en AKL Finansies rekonsilieer lys soos ontvang vanaf Gebiedskantoor | AKL Finansies<br>AKL Admin |
| 15 Jun 16 | Voltooiing van Halfjaar Doelwitmetingsverslag (vir eerste helfde van die jaar) deur kommandobesture | AKL Admin |
| 16 - 30 Jun 16 | Halfjaar Doelwitmetingsverslag vanaf kommando's na Oordleier en Gebiedskantoor. | AKL Admin |
| 15 Jun 16 | Voltooiing van Halfjaar Doelwitmetingsverslag (vir eerste helfde van die jaar) deur Gebiedskomitees | GK's |
| 15 - 30 Jun 16 | Halfjaar Doelwitmetingsverslag vanaf Gebiedskomitees na Gebiedsekretaris en Gebiedskantoor. | GK Voorsitters |
| 30 Jun 16 | Finale oorbetaling van registrasiegelde aan Hoofkantoor | Gebiedskanoor<br>AGL Finansies |
| 1 - 31 Jul 16 | Provinsies finaliseer hul beplanning vir 2017 en dien hul jaar-, kamp- en opleidingsbeplanning en begroting in by die Gebiedskantoor vir insluiting in die gebiedsbeplanning 2017. | Provinsie Voogde |
| 13 - 17 Jun 16 | Bykomende geleentheid vir indiening van motiverings vir toekennings op gebiedsvlak by die Gebiedsekretaris vir oorweging deur Gebiedsbestuur d.m.v spesiale kommunikasie. | Gebiedskamp-bestuur<br>AKL Admin<br>AOL Admin |
| 2 - 3 Sep 16 | Gebiedskomitees vergader saam met die gebiedsdagbestuurs-vergadering en finaliseer hul beplanning vir 2017 en dien hul doelwitte 2017, jaar-, kamp- en opleidingsbeplanning en begroting in by die gebiedsdagbestuur vir goedkeuring en insluiting in die gebiedsbeplanning 2017. | GK's |

| | | |
|---|---|---|
| 2 - 3 Sep 16 | Halfjaar doelwitmeting beoordeling deur Gebiedsdagbestuur en stuur deur aan Hoofsekretaris tesame met gebiedsverslag.<br>Gebiedsdagbestuur finaliseer die beplanning vir 2017 vir indiening aan Hoofbestuur<br>Evaluering: Toekomsplan 2017<br>Begroting: kontrole en aanpassing in huidige jaar se bestedingsplan | AGL Admin |
| 2 - 3 Sep 16 | Aanvang van beplanning, begrotingsproses en jaarprogram vir 2017 op nasionale- en gebiedsvlak. Lede van die gebiedsdagbestuur, gebiedskomitees en provinsie koördinerings vergaderings bepaal hulle doelwitte vir 2017, gaan aksieplanne/bemagtigings na, stel hulle begrotings en jaarplan op. | AGL Admin<br>GL<br>GK Voorsitters<br>Provinsie Voogde |
| 23 - 24 Sep 16 | Halfjaar verslae beoordeling deur Hoofbestuur<br>Begrotings van gebiede en nasionaal word aangespreek en verfyn | AGL Admin<br>AGL Finansies |
| 31 Okt –<br>30 Nov 16 | Kommando's doen jaarbeplanning en begroting vir 2017 | AGL Admin |
| 15 Nov 16 | Voltooiing van Halfjaar Doelwitmetingsverslag (vir tweede helfde van die jaar) deur kommandobesture | AGL Admin |
| 15 Nov 16 | Voltooiing van Halfjaar Doelwitmetingsverslag (vir tweede helfde van die jaar) deur Gebiedskomitees | GK Voorsitters |
| 31 Okt –<br>30 Nov 16 | Gebiedskomitees finaliseer die gebiedsplan vir 2017 en dien in by die Gebiedsekretaris vir insluiting in die Gebiedsplan 2017 en verspreiding aan Gebiedsbestuur en kommando's vir implementering Januarie 2017. | GK Voorsitters<br>AGL Admin |
| 31 Okt -<br>2 Des 16 | Kommando's finaliseer hul jaarverslag met finansiële verslag, bateregister, en doelwitmeting en stuur dit saam met die jaarbeplanning vir volgende jaar na die Oordleier en Gebiedskantoor. | AGL Admin |